

**Demande de saisine du
Conseil de
Prud'hommes**

- Demande de convocation devant le bureau de conciliation**
 Saisine directe du bureau de jugement
 Demande de convocation devant la formation de référé

Cadre réservé à l'administration

N° R.G :
Date d'audience : Bureau de conciliation :
 Bureau de jugement :
 Audience de référé :
Section :
- Déposée le :
- Récépissé remis le :
- Réception le :

Veillez écrire lisiblement

ATTENTION : Les indications suivies d'un * sont OBLIGATOIRES à peine de NULLITÉ

DEMANDEUR: (Vous-même) Etes-vous l'employeur : OUI NON (80 H)

NOM* (en majuscule) Mr Mme : **PRÉNOM*** :

Date et lieu de naissance* : **Majeur :** OUI NON

Nationalité* : **Apprenti :** OUI NON (87)

Profession *: **Salarié protégé :** OUI NON (83)

Cadre non cadre VRP

Adresse*:

Code postal et ville : **Téléphone :**

Lieu du travail :

Assisté de : (Nom, prénom, adresse de l'avocat, ou conjoint, ou délégué syndical, ou salarié de la même branche d'activité)

Représentant du mineur : (Nom, prénom, adresse du père, de la mère ou du tuteur) :

DÉFENDEUR : (Société ou personne physique contre laquelle la demande est formée
- Informations éventuellement indiquées sur bulletin de salaire)

SOCIÉTÉ* (Raison sociale-Dénomination*) :

Forme juridique* : S.A S.A.R.L S.A.S S.N.C E.U.R.L Association

CODE A.P.E :

Adresse du siège social* :

Représentant légal* :

Personne physique **CODE A.P.E :**

NOM * (en majuscule) Mr Mme : **Prénom*** :

Activité principale* :

Adresse* :

En cas de **REDRESSEMENT** ou de **LIQUIDATION JUDICIAIRE** (cochez la case correspondante).

Décision du Tribunal de Commerce ou de Grande Instance de : en date du :

ADMINISTRATEUR JUDICIAIRE* OU **MANDATAIRE LIQUIDATEUR***

NOM*:

Adresse*:

REPRÉSENTANT DES CRÉANCIERS* : **NOM***:

Adresse*:

UNEDIC / A.G.S C.G.E.A *:

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES :

Date d'entrée dans l'entreprise : Contrat de travail écrit : OUI NON

Date de cessation des fonctions : Motifs du départ :

Dernier salaire brut : Moyenne des trois derniers mois de salaire :

Convention Collective applicable : Nombre de salariés : moins de 10 plus de 10

CHEFS DE LA DEMANDE*

Obligatoire : Cochez les cases concernant le type de litige dans le 1er cadre et en face de vos demandes,

<input type="checkbox"/> RECTIFICATION d'une DÉCISION (1A) en date du..... <input type="checkbox"/> Réinscription du dossier après <input type="checkbox"/> Retrait du rôle (2D) <input type="checkbox"/> Radiation <input type="checkbox"/> Caducité (2E) <input type="checkbox"/> LIQUIDATION DE L'ASTREINTE (5B) ordonnée par décision du..... <input type="checkbox"/> CONTESTATION D'UN LICENCIEMENT ECONOMIQUE (80B) <input type="checkbox"/> CONTESTATION : <input type="checkbox"/> SUITE A RUPTURE D'UN CONTRAT DE TRAVAIL (80A) <input type="checkbox"/> SANS RUPTURE D'UN CONTRAT DE TRAVAIL (80G)	<p><u>SOMMES</u></p> <p>CHIFFREZ IMPÉRATIVEMENT vos demandes</p>
<p>DEMANDES LIÉES A LA RUPTURE DU CONTRAT</p> <input type="checkbox"/> Indemnité pour non respect de la procédure de licenciement (L.122-14-1 CT).... <input type="checkbox"/> Indemnité pour licenciement sans cause réelle et sérieuse (L.122-14-4 CT)..... <input type="checkbox"/> Dommages et intérêts pour rupture abusive (L.122-14-5 CT)..... <input type="checkbox"/> Dommages et intérêts pour rupture anticipée du C.D.D..... <input type="checkbox"/> Résiliation judiciaire du contrat <input type="checkbox"/> de travail <input type="checkbox"/> d'apprentissage <input type="checkbox"/> Nullité du licenciement <input type="checkbox"/> Demande de réintégration <input type="checkbox"/> Indemnité de préavis <input type="checkbox"/> Indemnité de licenciement <input type="checkbox"/> légale <input type="checkbox"/> conventionnelle..... <input type="checkbox"/> Indemnité compensatrice de congés payés (période) : <input type="checkbox"/> Autre demande:..... <input type="checkbox"/> REQUALIFICATION en C.D.I. <input type="checkbox"/> d'un C.D.D ou <input type="checkbox"/> d'une mission d'intérim <input type="checkbox"/> ANNULLATION D'UNE SANCTION DISCIPLINAIRE (80D) Date et nature	<p>➔ indiquez : BRUT (B) ou NET (N)</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p>
<p>SALAIRES ou INDEMNITÉS</p> <input type="checkbox"/> Salaire (période)..... <input type="checkbox"/> Rappel de salaire (période) : <input type="checkbox"/> Indemnité de congés payés (période) : <input type="checkbox"/> Primes <input type="checkbox"/> Commissions..... <input type="checkbox"/> Heures supplémentaires (période)..... <input type="checkbox"/> Autre (à préciser).....	<p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p>
<p>REMISE DE DOCUMENTS</p> <input type="checkbox"/> Attestation ASSEDIC <input type="checkbox"/> sous astreinte journalière de..... € <input type="checkbox"/> Certificat de travail <input type="checkbox"/> sous astreinte journalière de€ <input type="checkbox"/> Bulletin de paie (période) : <input type="checkbox"/> sous astreinte journalière de..... € <input type="checkbox"/> Certificat pour la caisse des congés payés <input type="checkbox"/> sous astreinte journalière de..... € <input type="checkbox"/> Autre (à préciser)..... <input type="checkbox"/> Article 700 du Nouveau Code de Procédure Civile <input type="checkbox"/> Exécution provisoire <input type="checkbox"/> Intérêt au taux légal <input type="checkbox"/> Autre demande	<p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p>

Fait à Le* Signature*

ATTENTION : Les indications suivies d'un * sont OBLIGATOIRES à peine de NULLITÉ

Article 58 du nouveau Code de procédure civile: "La requête ou la déclaration est l'acte par lequel le demandeur saisit la juridiction sans que son adversaire en ait été préalablement informé.

Elle contient à peine de nullité :

1° Pour les personnes physiques : l'indication des nom, prénoms, profession, domicile, nationalité, date et lieu de naissance du demandeur ;

Pour les personnes morales : l'indication de leur forme, leur dénomination, leur siège social et de l'organe qui les représente légalement ;

2° L'indication des noms et domicile de la personne contre laquelle la demande est formée, ou, s'il s'agit d'une personne morale, de sa dénomination et de son siège social ;

3° L'objet de la demande.

Elle est datée et signée."